ООО ИПЦ «Консультант+АСКОН»
199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского, 5 лит. А
т.+7 (812) 703-38-34
ф. (812) 703-38-37
www.ascon-spb.ru
office@ascon.spb.ru

Приложение №1.
Информационное письмо №1350 от 26.07.2018г.

Дата проведения
27 ноября 2018 г.

Для специалистов по кадровому делопроизводству,
юристов (трудовое право), бухгалтеров по заработной плате,
HR-специалистов, HR-директоров

семинар-тренинг

«Все об отпуске: стаж, предоставление и перенос. График отпусков»

На семинаре слушатели узнают:

- порядок предоставления различных видов отпусков
- какие периоды включаются в отпускной стаж
- когда отпуск нужно продлевать или переносить

После семинара слушатели смогут:

- ✓ свободно ориентироваться в основных правилах предоставления и расчёта отпусков
- ✓ грамотно подойти к составлению и утверждению графиков отпусков работников
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации
Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202
(ст. метро «Балтийская»)
Время проведения: Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 13.00
Стоимость семинара: 2000 рублей (в т.ч. НДС 305 руб. 08 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА ОКТЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1350 от 26.07.2018г.» *

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте http://ascon-profi.ru/. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).
В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.
Информационное письмо №1350 от 26.07.2018г.

Программа семинара:

1. Виды ежегодных отпусков.
   - порядок предоставления ежегодных основных отпусков;
   - порядок предоставления «необязательного» дополнительного отпуска;
   - порядок предоставления отпуска «за вредность»;
   - порядок предоставления отпуска за ненормированный день;
   - порядок предоставления отпусков за особый характер работы;
   - порядок предоставления дополнительных отпусков «сезонникам» и «срочникам».
2. Как подсчитать отпускной стаж для ежегодных отпусков.
   - что такое «рабочий год» и как определить его начало и окончание;
   - какие периоды не включаются в отпускной стаж;
   - как подсчитать отпускной стаж работницы, уходящей в отпуск по уходу за ребенком или вышедшей из него;
   - как подсчитать отпускной стаж для дополнительных отпусков
3. Предоставление, продление и перенос ежегодного отпуска.
   - зачем нужен график отпусков, и кто вправе пойти в отпуск в любое время;
   - кто вправе пойти в отпуск не по графику при наступлении некоторых событий;
   - когда полагается отпуск новому работнику;
   - как ознакомить работников с графиком отпусков;
   - в какой срок надо выплатить отпускные и чем грозит их несвоевременная выплата;
   - почему нужно отслеживать, своевременно ли работники отгуливают отпуска;
   - как правильно разделить отпуск на части;
   - когда можно заменить отпуск денежной компенсацией.

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!